



حممت علال احمر
معاونت آموزش، پژوهش و فناوری

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

عنوان طرح به زبان فارسی:

عنوان طرح به زبان انگلیسی:

نام و نام خانوادگی سرپرست طرح:

کد طرح:

* کد طرح توسط دبیرخانه پژوهش و فناوری درج خواهد شد.

راهنمای تکمیل پروپوزال طرح پژوهشی

- ۱- فرم پیشنهاد طرح پژوهشی، در قالب‌های *Word* و *pdf* از طریق اتوماسیون اداری و یا پست الکترونیکی به نشانی pssrcs2@gmail.com ارسال گردد.
- ۲- در تکمیل پروپوزال، استفاده از فونت *B Nazanin*، اندازه ۱۲، به صورت ساده (*Regular*) الزامی است.
- ۳- پیشنهاد دهنده طرح موظف است همزمان با ارسال فرم پر تکمیل شده پروپوزال، سوابق علمی و پژوهشی (رزومه)، خلاصه طرح پژوهشی، فرم مشخصات اولیه و فرم سمات خود را در قالب *Word* و *pdf* ضمیمه نماید.
- ۴- مسئول اجرای طرح موظف است پس از شروع طرح و بر اساس تقویم زمان‌بندی مصوب، گزارش‌های علمی، نتایج حاصل از اجرای طرح و در صورت لزوم، گزارش مالی پیشرفت کار را در مقاطع تعیین‌شده به اداره کل پژوهش و فناوری ارسال نماید.
- ۵- نتایج حاصل از طرح پژوهشی باید در قالب مقاله علمی در پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر از جمله *PubMed*، *ISI* و *Scopus* منتشر گردد. نویسنده اول یا نویسنده مسئول موظف است در مقالات منتشرشده، اولین افیلیشن را عیناً مطابق با افیلیشن مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع مقاله، به شرح زیر درج نماید:
Research Center For Health Management in Mass Gathering .Red Crescent Society of the Islamic Republic of Iran. Tehran – Iran.
Research Center For Emergency and Disaster Resilience. Red Crescent Society of the Islamic Republic of Iran. Tehran – Iran.
- ۶- مسئول اجرای طرح موظف است پس از خاتمه طرح، گزارش نهایی کامل را به اداره کل پژوهش و فناوری ارسال نموده و پس از تأیید نهایی، گزارش را در سه نسخه چاپی صحافی تحویل نماید.
- ۷- مسئول اجرای طرح مکلف است پس از اتمام پروژه، خلاصه گزارش نهایی (حدود ۵۰۰ کلمه) را به منظور بهره‌برداری‌های علمی، اجرایی و سیاست‌گذاری در اختیار این مرکز قرار دهد.
- ۸- مسئول اجرای طرح باید قبل از هزینه نمودن بودجه طرح، مقررات و آئین نامه‌های مربوط به هزینه کردن بودجه پژوهشی را مطالعه و درحین اجرای طرح رعایت کند.
- ۹- هرگونه تغییر در مورد مسئول اجرا و همکاران اصلی طرح و همچنین تغییر در اقلام هزینه و تمدید زمان طرح و غیره، منوط به تصویب کمیسیون معین شورای پژوهش و فناوری جمعیت هلال احمر / شورای پژوهش و فناوری جمعیت هلال احمر خواهد بود.
- ۱۰- اخذ مجوز اخلاق پژوهش و کد سمات (سامانه مدیریت اطلاعات و تحقیقاتی) قبل از شروع اجرای طرح توسط جمعیت هلال احمر الزامی است.
- ۱۱- مسئول اجرای طرح متعهد می‌گردد کلیه اصول اخلاق در پژوهش، مالکیت فکری و محرمانگی اطلاعات را رعایت نماید.

۱۲- در صورت عدم ارائه گزارش‌های پیشرفت در موعد مقرر، ادامه حمایت مالی طرح منوط به بررسی مجدد در کمیسیون معین شورای پژوهش و فناوری خواهد بود.

۱۳- حقوق مالکیت فکری داده‌ها، مستندات و خروجی‌های طرح تابع ضوابط و مقررات جمعیت هلال احمر خواهد بود.

۱۴- مسئول اجرای طرح موظف است در کلیه مکاتبات، گزارش‌ها و انتشارات علمی، حمایت مالی جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران را به‌طور صریح ذکر نماید.

۱- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

۱-۱. عنوان طرح به زبان فارسی :

۲-۱. عنوان طرح به زبان انگلیسی :

۳-۱. نوع طرح : بنیادی کاربردی توسعه ای

- پژوهش بنیادی، پژوهشی است محض که عمدتاً فاقد نتیجه عملی فوری است.
- پژوهش کاربردی، پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و مشکلات به کار آید.
- پژوهش توسعه ای، عموماً متوجه نوآوری در فرایندها، ابزارها و محصولات است.

۴-۱. مدت اجرای طرح :

۵-۱. اعتبار کل مورد درخواست:

۶-۱. تاریخ پیشنهاد طرح :

۷-۱. مدت اجرای طرح:

۸-۱. استان محل اجرا:

۸-۱-۱. شهر محل اجرا:

۹-۱. چگونگی ارائه نتایج تحقیق: الف- گزارش نهایی ب- مقالات علمی ج- تالیف کتاب د- نرم افزار پژوهشی

ه- مجموعه داده و- گزارش فنی ز- موارد دیگر ذکر گردد.

۱۰-۱. اثر: الف- اثر اقتصادی ب- اثر اجتماعی ج- اثر زیست محیطی د- اثر سلامت عمومی

ه- اثر آموزشی و- اثر حکمرانی ز- اثر فرهنگی/ دانش

۲- اطلاعات مربوط به مشخصات سرپرست طرح

نام و نام خانوادگی :

۱-۲. درجات علمی و سوابق تحصیلی

| درجه تحصیلی | رشته تحصیلی و تخصص | مرتبه علمی | دانشگاه | نام کشور | سال دریافت |
|-------------|--------------------|------------|---------|----------|------------|
| | | | | | |

نشانی محل کار :

شماره تلفن :

نشانی منزل :

شماره تلفن :

آدرس الکترونیکی:

شماره تلفن همراه:

۲-۲. سوابق شغلی و تجربی

| ردیف | سمت و نوع کار | نام موسسه | شهر - کشور | شروع و خاتمه فعالیت |
|------|---------------|-----------|------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۲-۳. سوابق پژوهشی مرتبط با عنوان طرح پیشنهادی

۲-۳-۱. مقالات چاپ شده

| عنوان مقاله | تاریخ انتشار | شماره | جلد | نام مجله |
|-------------|--------------|-------|-----|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۲-۳-۲. انتشارات یا طرح‌های پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده توسط مسئول که مربوط به همین موضوع می باشد.

| عنوان | طرح دهنده | سال شروع | موسسه طرف قرارداد | وضعیت طرح |
|-------|-----------|----------|-------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۲-۳-۳. مشخصات همکاران اصلی طرح

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت طرح | مدرک تحصیلی | مرتبه علمی | امضاء |
|------|--------------------|-----------------|-------------|------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۳- مشخصات کلی و چکیده طرح

۳-۱. آیا پژوهش حاضر جزء اولویت های پژوهشی جمعیت هلال احمر می باشد؟

۳-۲. حیطه

۳-۳. اولویت

۳-۴. چکیده طرح فارسی

۳-۵. چکیده طرح انگلیسی

۳-۶. کلید واژه های فارسی

۳-۷. کلید واژه های انگلیسی

۳-۸. خلاصه ضرورت اجرای طرح

۳-۹. خلاصه روش اجرا و شیوه های تحلیل

۳-۱۰. آیا این طرح جزء مشترک بین المللی می باشد؟

۴- مشخصات تکمیلی

۴-۱. مقدمه- بیان مساله

۲-۴. بررسی متون / ادبیات موضوع

۳-۴. تعریف واژه ها

۴-۴. اهداف

۱-۴-۴. هدف کلی

۲-۴-۴. اهداف اختصاصی

۳-۴-۴. هدف کاربردی

۵-۴. سوالات پژوهشی و فرضیات

۶-۴. فهرست منابع مورد استفاده

۷-۴. روش اجرای مطالعه

۸-۴. محل انجام مطالعه

۹-۴. مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری

۱۰-۴. روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن

۱۱-۴. جدول متغیرها

| عنوان متغیر | نقش متغیر | نوع متغیر | تعریف علمی-عملی | نحوه اندازه گیری | مقیاس |
|-------------|-----------|-----------|-----------------|------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۶-۶. آیا نتیجه این پژوهش برای اینکه بتواند منجر به ایجاد تغییر گردد، باید در کنار نتایج سایر پژوهش‌ها قرار بگیرد تا بتوانند پیشنهاد مشخص بدهند؟

۶-۷. سایر پژوهش‌های مورد نیاز مشخص شود.

۶-۸. آیا نتیجه پژوهش می‌تواند منجر به تولید محصول اولیه (پروتوتیپ) و یا ثبت پتنت گردد؟

۶-۹. آیا در مورد مطالعه حاضر پاسخ شما به حداقل یکی از سوالات بالا مثبت می‌باشد؟

۶-۱۰. دستاورد طرح

۷- مراحل اجرای طرح

برنامه زمانی

| نحوه گزارش نتایج | تاریخ تقریبی ارائه گزارش پیشرفت کار | ماه | | | | | | | | | | | | سال * | | | درصد هزینه تقریبی اجرای هر مرحله | مراحل اجرای طرح | |
|---------------------|---|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-----|-----|--|-----------------|--|
| | | ۱۲ | ۱۱ | ۱۰ | ۹ | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | سوم | دوم | اول | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* - سال و ماه با هاشور یا علامت مشخص شود.

۸-۲. هزینه مواد و لوازم مصرفی طرح به تفکیک سالهای اجرا

| جمع کل ریالی | قیمت واحد | تعداد (مقدار) | نوع |
|---------------|-----------|-----------------|-----|
| | | | |
| جمع | | | |
| جمع کل (ریال) | | | |

۸-۳. هزینه مواد و لوازم سرمایه ای طرح به تفکیک سالهای اجرا

| جمع کل ریالی | قیمت واحد | تعداد (مقدار) | نوع |
|---------------|-----------|-----------------|-----|
| | | | |
| جمع | | | |
| جمع کل (ریال) | | | |

۴-۸. هزینه های دیگر (تایپ، تکثیر اوراق، چاپ، عکس، اسلاید، صحافی و ...) به تفکیک سالهای اجرای طرح

| جمع کل ریالی | شرح |
|--------------|-----|
| | |
| جمع (ریال): | |

۵-۸ هزینه های مسافرت:

| هزینه کل (ریال) | هزینه رفت و آمد (ریال) | هزینه اقامت (ریال) | تعداد افراد | نوع وسیله نقلیه | مقصد | مبدا |
|----------------------|------------------------|--------------------|-------------|-----------------|------|------|
| | | | | | | |
| جمع کل هزینه (ریال): | | | | | | |

۹- جمع کل هزینه ها

مبلغ کل هزینه ها

| جمع کل ریالی | نوع هزینه |
|--------------|----------------------------------|
| | هزینه نیروی انسانی (پرستلها) |
| | هزینه های مواد و لوازم مصرفی |
| | هزینه های مواد و لوازم سرمایه‌ای |
| | هزینه های مسافرت |
| | هزینه های دیگر |
| | جمع کل (ریال) |